

муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»

652470, Кемеровская область, г.Анжеро-Судженск, ул.С.Перовская, 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель совета МБОУ ДОД
«ДЮСШ №1 «Юность» В.Ф.Енютин

протокол № 2 от 27.11.2014г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ ДОД «ДЮСШ №1
«Юность» Т.А.Петракова



Приказ № 314 от 27.11.2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении дохода от платных дополнительных образовательных
и иных дополнительных услуг в
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении доходов от платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг в МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность».

1.2. МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность» (далее – учреждение) вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения. Привлечение учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности учреждения за счет местного бюджета.

1.4. Внебюджетные средства – это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), внесенных на условиях добровольного волеизъявления.

1.5. Настоящее положение разработано с целью регламентации структуры формирования, а также направления и расходования внебюджетных средств учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источниками внебюджетных средств учреждения являются:

- средства от оказания платных образовательных и иных услуг;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- спонсорские и благотворительные средства (добровольные пожертвования).

3. Организационные вопросы осуществления платной деятельности

3.1. Для ведения платной деятельности (в т. ч. образовательной) могут привлекаться как штатные сотрудники учреждения, так и специалисты из других организаций на основании договора гражданско-правового характера. Оплата труда осуществляется, без соблюдения условий оплаты, определенной профессиональной квалификационной группой. Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется локальным нормативным актом учреждения об оплате труда.

3.2. Стоимость оказываемых учреждением платных образовательных и иных услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, устанавливается на основании постановления администрации Анжеро-Судженского городского округа от 07.10.2011 №1063 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений Анжеро-Судженского городского округа, для граждан и юридических лиц». Стоимость оказываемых учреждением платных образовательных и иных услуг, относящихся не к основным видам деятельности учреждения, устанавливается на основании приказа учреждения.

3.3. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

3.4. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

3.5. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.6. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.7. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи, пени, штрафы;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

3.8. Учреждение в соответствии с уставом принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям платной деятельности.

3.9. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью учреждения осуществляют директор, заместитель директора, главный бухгалтер МБУ «ЦБ УО».

3.10. Заместитель директора по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

3.11. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. В силу [п. 3 ст. 298 ГК РФ](#) учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сдача в аренду МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность» закрепленных за ним на праве оперативного управления объектов осуществляется без права выкупа.

4. Основные направления использования средств от платной деятельности

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путем утверждения в установленном порядке сметы доходов и расходов МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность». В том числе учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам;
- создание фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.3. Доход, полученный от всех видов платной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы (добровольные пожертвования) поступают:

- в денежной форме:

- наличными в кассу учреждения, оснащённой контрольно-кассовой техникой с выдачей кассового чека потребителю, с последующей сдачей в МБУ «ЦБ УО» и соответственно поступлением на лицевой счет учреждения, открытый в Казначействе Росси. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

- безналичный расчёт производится на лицевой счет учреждения, открытый в Казначействе Росси;

- в виде материальных ценностей – путем постановки их на баланс учреждения.

4.4. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является смета доходов и расходов учреждения. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету доходов и расходов в части средств от платной деятельности. Смета доходов и расходов утверждается директором. Корректировка сметы доходов и расходов производится по мере необходимости и утверждается директором.

Доходы от платной деятельности планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5. Доходы, полученные в качестве арендной платы, направляются на следующие статьи затрат:

- уплата соответствующих налогов, в том числе НДС и земельного налога;
- финансовое обеспечение содержания сданного в аренду имущества;
- доходов от возмещения коммунальных расходов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами учреждения.

4.6. Формы сметы доходов и расходов, и порядок их представления на утверждение устанавливаются учреждением в соответствии с порядком, установленным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Порядок расходования средств от внебюджетной деятельности

5.1. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5.2. Расходование средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных и иных дополнительных услуг, определяется сметой, которая

включает в себя расходы на оплату труда (штатные сотрудники, сторонние физические лица, принятые для оказания работ (услуг)) и начисления на оплату труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, поощрение работников к праздничным и иным датам, представительские расходы, на развитие и совершенствование материально-технической базы учреждения, содержание зданий и имущества, проведение ремонтных работ, развитие и совершенствование тренировочного процесса, на проведение соревнований, на командировочные расходы по выездным соревнованиям тренеров-преподавателей и обучающихся, повышение квалификации работников, приобретение оборудования и инвентаря, ГСМ, подписных периодических изданий, справочной и иной литературы, услуги связи, коммунальные услуги, проведение юбилейных дат учреждения, организацию досуга и отдыха детей, налоги, штрафные санкции, а также и другие нужды.

Порядок оплаты труда лиц, непосредственно исполняющих платные услуги, и лиц, осуществляющих организацию платной деятельности учреждения, определяется локальным нормативным актом учреждения «Об оплате труда».

Работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время.

5.2.1. Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, а также административно-управленческий персонал (за исключением директора), учебно-вспомогательный и обслуживающий персоналы составляют не более 50% от дохода. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда директора устанавливаются на основании приказа органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя «Об утверждении Порядка установления персонального повышающего коэффициента к должностным окладам руководителей организаций, подведомственных управлению образования администрации Анжеро-Судженского городского округа».

- Фонд развития учреждения – составляет 50% от дохода.

Фонд развития учреждения расходуется на:

- Развитие материально-технической базы;
- Курсы повышения квалификации работников;
- Коммунальные услуги, услуги связи;
- Оплату работ по содержанию имущества;
- Оплату штрафных санкций;
- Прочие расходы.

5.2.2. Поощрение сотрудников и обучающихся осуществляется по приказу директора учреждения.

5.2.3. В случае необходимости учреждение вправе изменить процент расходования.

5.3. Расходование средств, получаемых от сдачи в аренду помещений, поступают на расчётный счёт и могут быть использованы:

- На оплату коммунальных услуг 50%;
- На материально-техническое обеспечение, ремонтные работы 30%;
- На хозяйственные нужды 20%.

В случае необходимости учреждение вправе изменить процент расходования.

5.4. Расходование спонсорских средств.

5.4.1. Средства, поступившие на расчетный счет учреждения от спонсоров, родителей, шефствующего предприятия, расходуются в соответствии с решением учреждения (или в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем учреждения).

5.4.2. Спонсорские средства могут быть использованы:

- на материально-техническое обеспечение, ремонтные работы до 30% включительно;
- на хозяйственные нужды до 30% включительно;
- на проведение мероприятий до 20% включительно;
- на оплату курсов повышения квалификации до 20 % включительно.

5.4.3. В случае необходимости учреждение вправе изменить процент расходования.

5.4.4. Денежные средства, полученные с целевым назначением, расходуются в строгом соответствии с назначением взноса.

6. Контроль и ответственность

6.1. МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность» в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в учреждении.

6.2. Ежеквартально МБУ «ЦБ УО» представляет директору учреждения информацию об использовании средств от платной деятельности.

6.3. Главный бухгалтер и начальник планово-экономического отдела МБУ «ЦБ УО» обязаны своевременно обеспечивать учреждение информацией о доходах и расходах, оплате счетов, выплате зарплаты, размерах отчислений. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.

6.4. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год дает МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность».

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.