

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта».

1.2. Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» (далее – апелляционная комиссия) удовлетворяет право поступающих, законных представителей несовершеннолетнего поступающего, на обжалование процедуры и (или) результатов индивидуального отбора.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ и утверждается распорядительным актом учреждения. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, осуществляет контроль за процедурой рассмотрения заявлений поступающих, законных представителей несовершеннолетнего поступающего, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приемной комиссии.

2.3. Секретарь апелляционной комиссии ведет протокол заседания комиссии, и может не входить в состав комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет протоколом.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления поступающего, законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания Приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членом апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

3.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4. Заключительные положения

4.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

4.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

4.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия настоящего Положения.