УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ №1 «Юность»
Петракова Т.А. _____
«04» 09 2018 г.

# ПЛАН

## мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»

## на 2018-2019 учебный год

## 1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. (далее – План) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» (далее – МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность») разработан на основании:

- Федерального закона РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона РФ от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Кемеровской области от 08.05.2007 № 57-ОЗ «О противодействии коррупции».

## 2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»);
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность».

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность».

## 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность».

## 4. Мероприятия по противодействию коррупции включают в себя:

- разработку плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на текущий учебный год;
- назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в учреждении;
- реализацию мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в учреждении;

- составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и целевое использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;
- правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного учебного оборудования и инвентаря;
- совершенствование системы стимулирования труда работников учреждения;
- предоставление сведений о заработной плате работников учреждения;
- обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности учреждения (размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение информации о телефоне доверия, телефона учреждения на сайте учреждения в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений);
- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.
- обеспечение работы с обращениями граждан;
- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях;
- проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:
  - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;
  - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- организацию антикоррупционного образования в образовательном учреждении (на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях);
- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в учреждении;
- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов;
- внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения;
- тщательный отбор кадров в процессе комплектования;
- организация приема, перевода и отчисления обучающихся;
- размещение в сети Интернет публичного отчета директора учреждения;
- проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией;
- организацию и проведение мероприятий 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией;
- организацию общественного контроля и оценки коррупционности в учреждении путем включения представителей родительского комитета, Общественного Совета в состав конфликтной комиссии;
- оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

# План работы по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 1.1 | Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Директор |
| 1.2 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | постоянно | Директор, специалист по кадрам |
| 1.3 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Январь | Директор, зам.директора по УВР |
| 1.4 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор |
| 1.5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Зам.директора по УВР, зам.директора по ПХД |
| 1.6 | Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор |
| 1.7 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Директор, зам.директора по АХЧ |
| 1.8 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь-Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 1.9 | Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | По отдельному графику | Директор, зам.директора по ПХД |
| 1.10 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Постоянно | Директор, зам.директора по УВР |
| 1.11 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор, зам.директора по ПХД |
| 1.12 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор |
| 1.13 | Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения. | Сентябрь | Зам.директора по УВР |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.14 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения | Постоянно | Зам.директора по УВР |
| 1.15 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности учреждения;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br>- участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий; | Весь период | Зам.директора по УВР |
| 1.16 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | Постоянно | Программист |
| 1.17 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор |
| Работа с педагогическими работниками | | | |
| 2.1 | Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | По необходимости | Директор |
| 2.2 | Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, и другими лицами | Ноябрь | Директор, зам.директора по ПХД |
| 2.3 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | Декабрь | Директор, зам.директора по ПХД |
| 2.4 | Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |
| Работа с родителями | | | |
| 3.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. | Постоянно | Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты |
| 3.2 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | В течение года | Директор, зам.директора по УВР |
| 3.3 | Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Постоянно | Директор, педагогический коллектив |
| 3.4 | Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 3.5 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об | Сентябрь | Программист |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | | |