МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303034323031303033393232, 1.2.643.100.3=120B303338313632323732343 5, 1.2.643.100.1=120D3130323432303035313037393 5, street=УЛИЦА С.ПЕРОВСКОЙ, 2, email=yunost.sport@gmail.com, c=RU, st=Кемеровская область, l=Анжеро-Судженск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ", givenName=Татьяна Александровна, sn=Петракова, title=Директор, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"
Дата: 2021.04.27 17:53:54 +07'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ №1 «Юность»
Петракова Т.А. _____
«15» 01 2021 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции	до 01.03.2021 и в течение года (при изменении кадрового состава)	директор	Повышение эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»	до 13.01.2021	директор	Повышение эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
3	Размещение плана противодействия коррупции МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» на официальном сайте школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	программист	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
4	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками школы	в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	ответственный за противодействие коррупции	Обеспечение взаимодействия МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками школы.
5	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	ответственный за противодействие коррупции	Приведение правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления.
6	Разработка и издание локальных нормативных актов в школе по противодействию коррупции	в течение года по мере необходимости	администрация школы	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
7	Размещение информации на официальном сайте школы о предоставляемых дополнительных платных образовательных услугах.	сентябрь и при обновлении информации в течение года	заместитель директора по ПХД, программист	Доступ населения к информации о платных образовательных услугах.
8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств	декабрь	директор, заместитель директора по ПХД	Доступ населения к информации о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
				средств МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
9	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования	апрель	директор, заместители директора, программист	Доступ населения к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» на 2021 год на собрании работников школы	1 раз в полугодие	заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
11	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» на 2021 год	декабрь	ответственный за противодействие коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»
12	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»	в срок, предусмотренный законом	заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости от содержания публикаций	Выявление сообщений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях в деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность». Проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
13	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ»	ежеквартально	заместители директора, ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ», принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ
14	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместители директора МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ», ответственный за противодействие коррупции в школе в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений	Повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ» по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ», принятие решений о применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ.
15	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой	в течение года	заместители директора МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ», ответственный за противодействие коррупции в школе	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ». Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
	деятельности в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ». Освещение на официальном сайте мер по противодействию коррупции.			
16	Своевременное размещение вакантных мест для поступления учащихся в школу на официальном сайте. Своевременное обновление вакансий для работников школы.	в течение года	специалист по кадрам, программист	Обеспечение прозрачности в сфере замещения вакантных должностей.
17	Обеспечение участия работников школы, ответственных за работу по противодействию коррупции, в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	при поступлении приглашений	заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школе	Обеспечение действенного функционирования работников школы, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
18	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомлению о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных действий	в день поступления уведомления	ответственный за противодействие коррупции в школе	Соблюдение работниками школы обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работников школы.
19	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) работникам школы о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	ответственный за противодействие коррупции в школе	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники школы. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
20	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке	в ходе подготовки проектов правовых актов	заместители директора школы в пределах своей компетенции	Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность», разработчиком которых выступает школа.
21	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ»	в течение года	заместители директора, специалист по кадрам в пределах своей компетенции	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ОУ, в соответствии с действующим законодательством.
22	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заместители директора; специалист по кадрам в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
23	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1	заместители директора; специалист по кадрам в пределах компетенции	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
		«О прокуратуре РФ»		
24	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ»	при поступлении информации о фактах нарушения	заместители директора школы; специалист по кадрам в пределах компетенции	Повышение результативности и эффективности деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ» по противодействию коррупции с учетом результатов проведенных проверок по фактам проявления коррупции.
26	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ»	в течение года	заместители директора школы.	Внесение соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ».
28	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте школы и в местах приема граждан	в течение года	ответственный за противодействие коррупции в школе	Обеспечение доступа населения к информации об антикоррупционной деятельности МБУ ДО «ДЮСШ №1 «ЮНОСТЬ».
29	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 года	заместители директора школы, ответственный за противодействие коррупции в школы	Правовое просвещение работников школы учреждения в вопросах противодействия коррупции.