# Отчет о проделанной работе по противодействию коррупции за 2020 год в МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»

| № п/п | Мероприятия | Отчет о проделанной работе |
|---|---|---|
| | Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | |
| 1.1 | Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Информационные ресурсы функционируют бесперебойно. |
| 1.2 | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Проведен анализ должностных обязанностей сотрудников. Рисков не выявлено. |
| 1.3 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение | Постоянно при приеме на работу. |
| 1.4 | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, отсутствуют. |
| 1.5 | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Проводится ежемесячно. |
| 1.6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года. |
| 1.7 | Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц. | Приказом назначены ответственные лица. |
| 1.8 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. №44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Размещается на сайте по мере необходимости. |
| 1.9 | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Согласно приказа по учреждению. |
| 1.10 | Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | Фактов незаконного привлечения денежных средств не выявлено. |
| 1.11 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | Проводятся собрания с родителями. |
| 1.12 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда | Проводится систематически. |
| 1.13 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Разъяснение персональной ответственности работников на собраниях работников учреждения. |
| 1.14 | Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения. | Контроль осуществляется ответственными инструкторами- |

| | | |
|---|---|---|
| | | методистами (база данных «Электронная школа 2.0») |
| 1.15 | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения | Справки, приказы. |
| 1.16 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности учреждения;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)<br>- участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий; | Проводится постоянно. |
| 1.17 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения | Информация размещается на сайте учреждения, информационном стенде. Обновляется по мере необходимости. |
| 1.18 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | Факт отсутствует. |
| | Работа с педагогическими работниками | |
| 2.1 | Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства | Проводится по мере необходимости. |
| 2.2 | Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, и другими лицами | Проведена тематическая беседа. |
| 2.3 | Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря) | Изготовлены и розданы буклеты обучающимся, родителям, сотрудникам. |
| 2.4 | Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения | Используются по мере необходимости |
| | Работа с родителями | |
| 3.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение. | Информация на сайте учреждения, информационные стенды, собрания с родителями. |
| 3.2 | Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Открытая информация учреждения на стенде с указанием телефонов администрации школы. |
| 3.3 | Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Муниципальное задание, утвержденное учредителем. |
| 3.4 | Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции | В установленные часы приема граждан. |
| 3.5 | Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Отчет опубликован на сайте учреждения. |

Директор МБОУ ДО ДЮСШ №1 «Юность» _____ Петракова Т.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C303034320313030333932 32, 1.2.643.100.3=120B303338313632323732343 5, 1.2.643.100.1=1202313032343230303531303739 35, street=УЛИЦА С.ЛЕРОВСКОЙ, 2, email=yunost.sport@gmail.com, c=RU, st=Кемеровская область, l=Анжеро-Судженск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ", givenName=Татьяна Александровна, cn=Петракова, title=Директор, ou=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АНЖЕРО-СУДЖЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА №1 "ЮНОСТЬ"
Дата: 2021.04.27 17:57:54 +07'00'