УТВЕРЖДАЮ:
Директор ДЮСШ №1 «Юность»
Петракова Т.А. _____
приказ №287 от «09» 09 2015 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»

на 2015-2016 учебный год

План работы по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год в МБОУ ДОД «ДЮСШ №1 «Юность»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции			
1.1	Обеспечение функционирования в учреждении контактного телефона, Интернет-сайта и других информационных каналов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Постоянно	Директор
1.2	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Специалист по кадрам
1.3	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	постоянно	Директор, специалист по кадрам
1.4	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Директор, зам.директора по УВР
1.5	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор
1.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам.директора по УВР, зам.директора по ПХД
1.7	Организация систематического контроля за сбором данных, их обработкой и хранением. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
1.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, специалист
1.9	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
1.10	Проведение мониторинга деятельности учреждения по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств	По отдельному графику	Директор, зам.директора по ПХД
1.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор, зам.директора по УВР
1.12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам.директора по ПХД
1.13	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор

1.14	Осуществление контроля за набором учащихся в группы первого года обучения.	Сентябрь	Зам.директора по УВР
1.15	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из учреждения	Постоянно	Зам.директора по УВР
1.16	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - участие работников учреждения в составе экзаменационных комиссий, комиссий по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, конфликтных комиссий;	Весь период	Зам.директора по УВР
1.17	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни учреждения	Постоянно	Программист
1.18	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Работа с педагогическими работниками			
2.1	Консультирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения антикоррупционного законодательства	По необходимости	Директор
2.2	Организация информационно-просветительских встреч с сотрудниками учреждения, родителями воспитанников, и другими лицами	Ноябрь	Директор, зам.директора по ПХД
2.3	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (ежегодно 9 декабря)	Декабрь	Директор, зам.директора по ПХД
2.4	Использование педагогическими работниками методических и учебных пособий по организации антикоррупционного воспитания учащихся учреждения	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Работа с родителями			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение.	Постоянно	Зам. директора по УВР, инструкторы-методисты
3.2	Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Директор, зам.директора по УВР
3.3	Обеспечение выполнения учреждением административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор, педагогический коллектив
3.4	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
3.5	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Сентябрь	Программист