

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДЮСШ №1 «Юность»

Протокол №4 от 25.04.2019

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБУ ДО «ДЮСШ №1
«Юность»

Т.А. Петракова
Приказ №81 от 29.04.2019

**Положение об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Анжеро-Судженского городского округа
«Детско-юношеская спортивная школа №1
«Юность»**

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 №731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» и регламентирует деятельность приемной комиссии Учреждения (далее-приемная комиссия).

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам.

1.3. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта»;
- Уставом Учреждения;
- Правилами приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Председатель апелляционной комиссии Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии Учреждения:

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в его отсутствие.

2.7. Секретарь апелляционной комиссии:

- ведет протоколы заседаний апелляционной комиссии.

2.8. Члены апелляционной Комиссии:

- участвуют в заседаниях апелляционной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности апелляционной комиссии.

3. Порядок рассмотрения апелляций апелляционной комиссией

3.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.