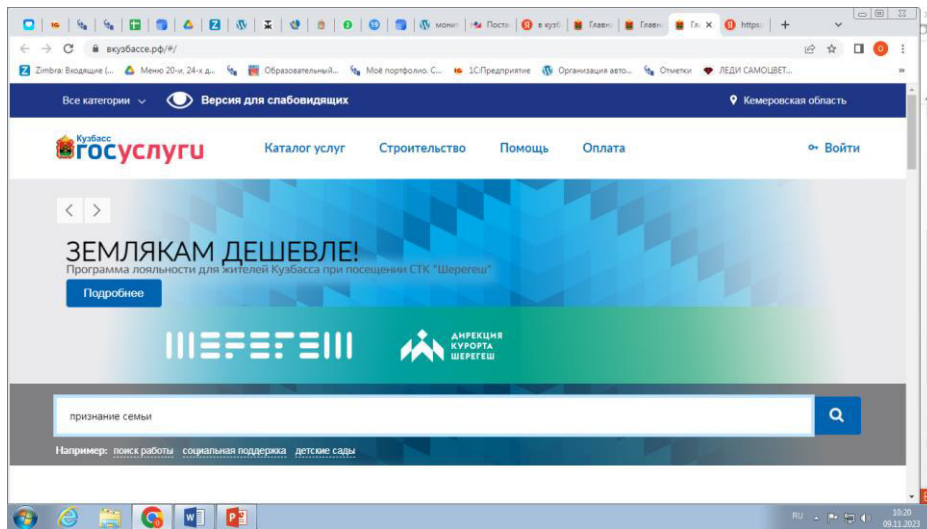
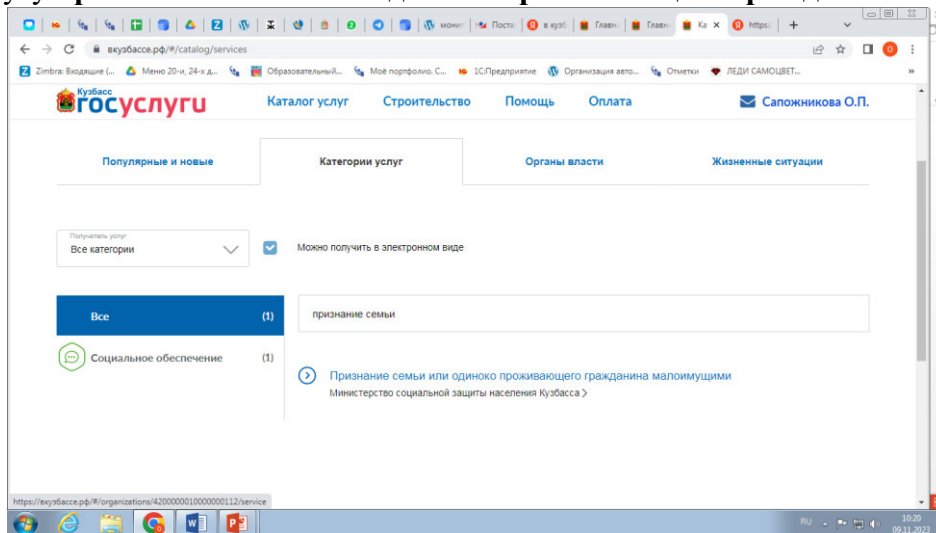


# Подача заявления на признание семьи малоимущей через портал государственных услуг Кемеровская область вкузбассе.рф

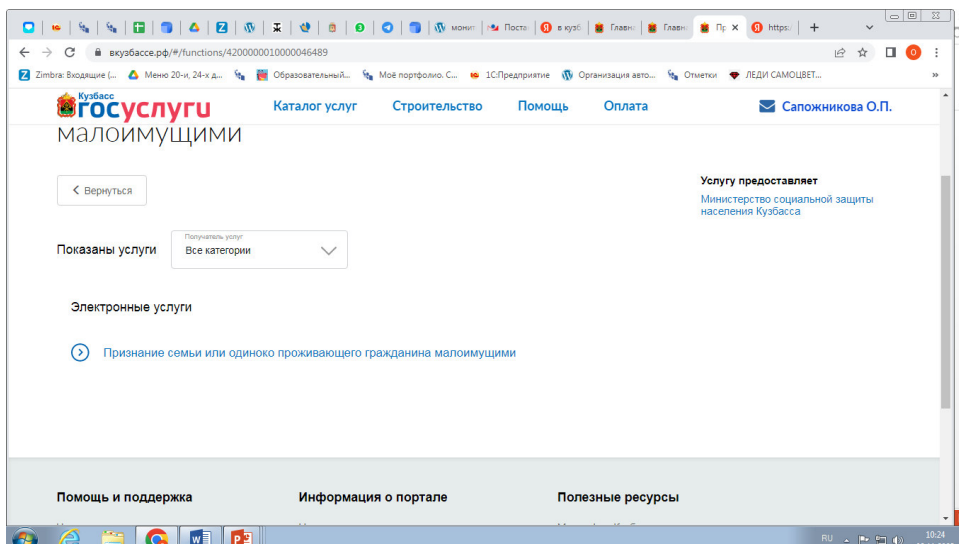
1. Зайти на сайт Портал государственных и муниципальных услуг **вкузбассе.рф**
2. В поисковой строке написать наименование услуги **признание семьи**



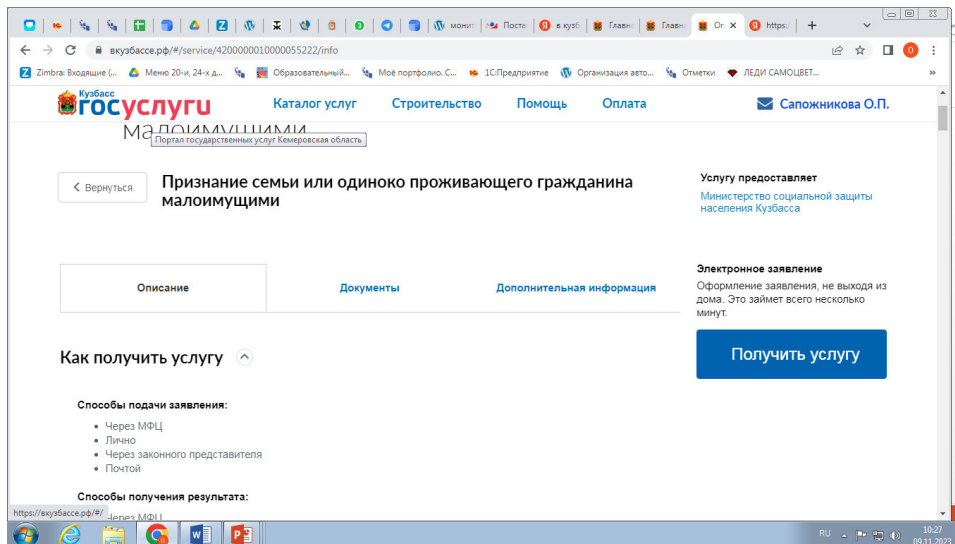
3. Выбрать услугу **признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим**



4. Еще раз выбираем услугу **признание семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим**

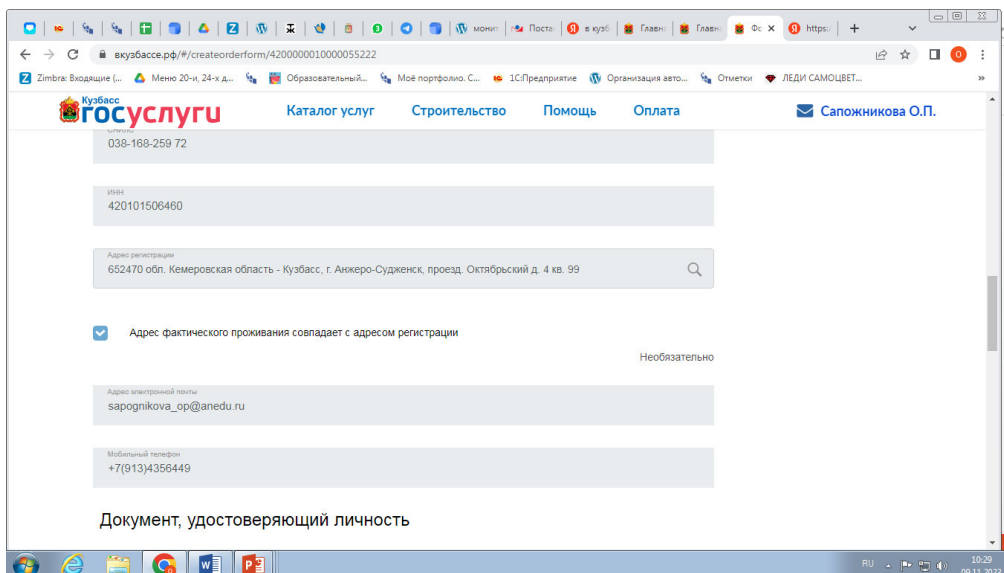


5. Нажимаем на синюю кнопку **ПОЛУЧИТЬ УСЛУГУ**

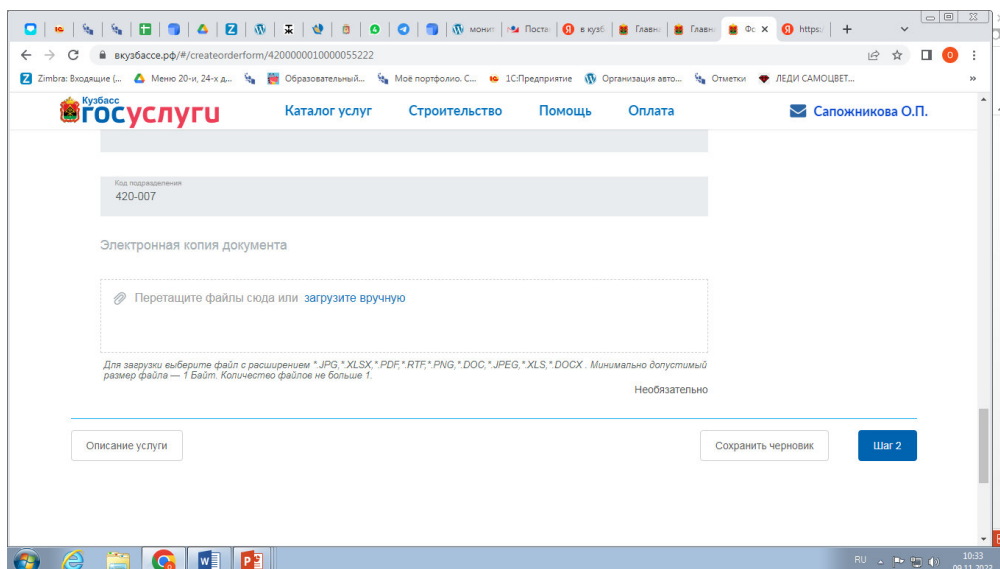


6. Заполнение заявления **ШАГ 1** Сведения о заявителе все данные уже внесены в заявление с портала госуслуги.

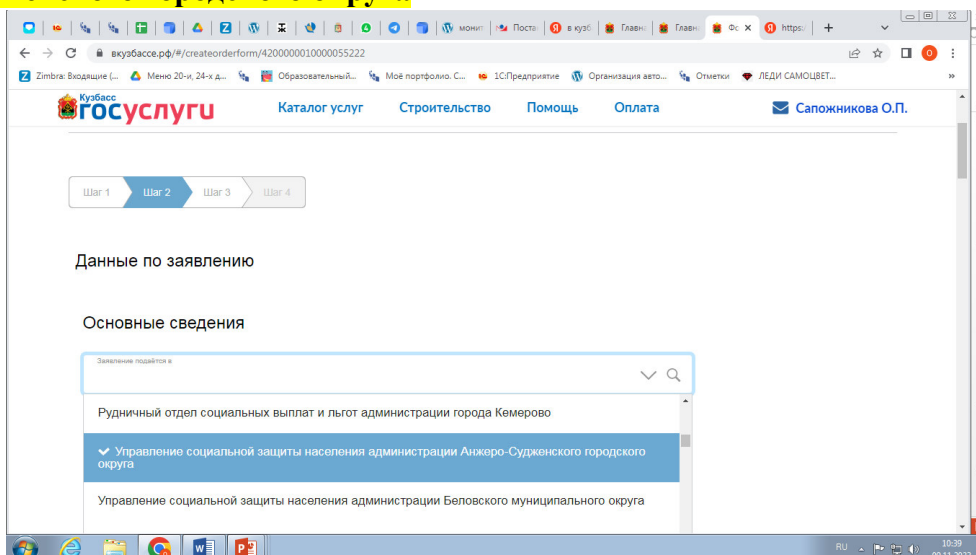
7. Ставим галочку в ячейке адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации



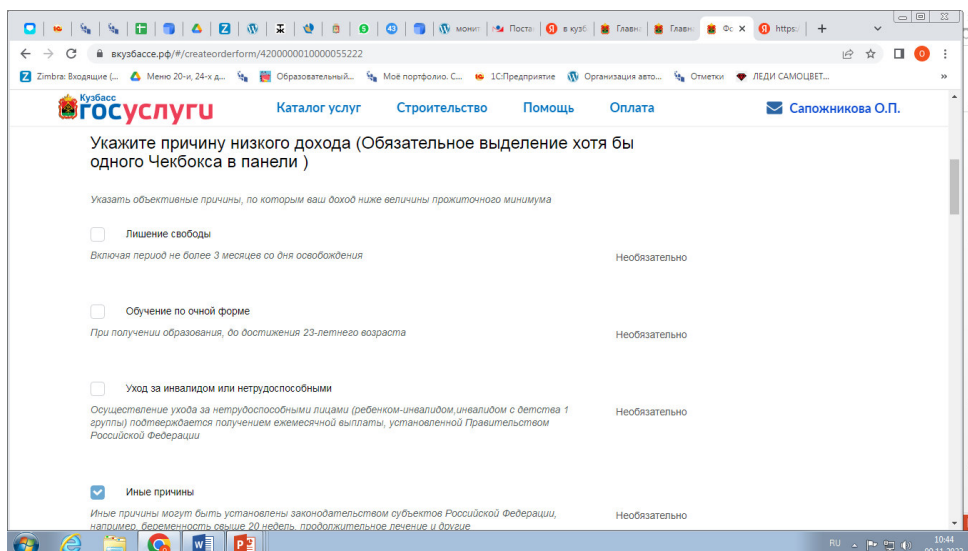
8. Нажимаем синюю кнопку **ШАГ 2**



9. Переходим к пункту **Данные по заявлению Основные сведения** и выбираем организацию куда подается заявление – **Управление социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа**

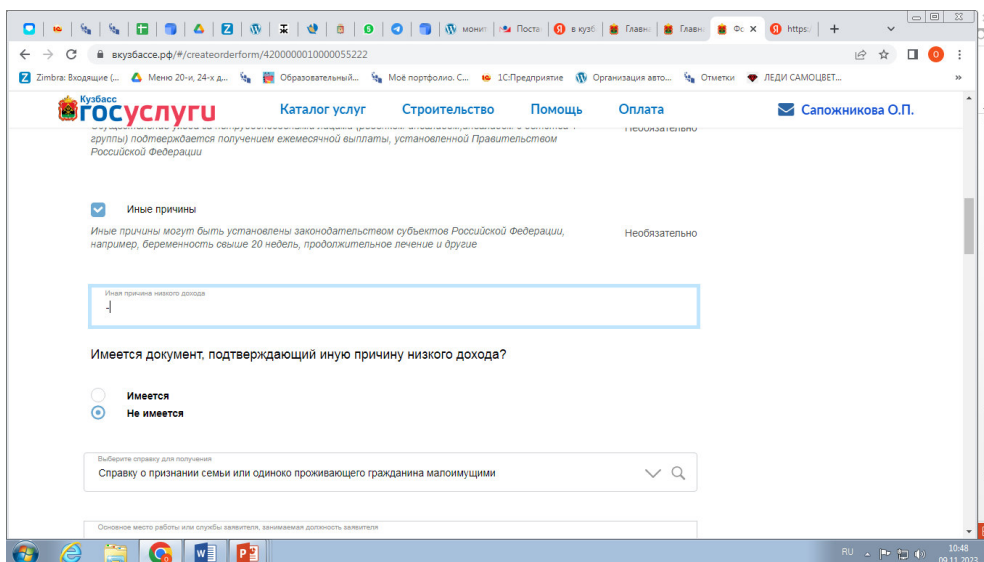


10. Далее в пункте укажите причину низкого дохода ставите **галочку** напротив пункта **иные причины**



11. В окошке наименования иной причины - указать причину или можно поставить прочерк.

12. Имеется ли документ, подтверждающий иную причину низкого дохода – можно выбрать **не имеется**.



13. В поле выберите справку для получения необходимо выбрать **Справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим**

Иная причина низкого дохода

Имеется документ, подтверждающий иную причину низкого дохода?

Имеется

Не имеется

Выберите справку для получения

- Не выбрано -

Справку о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи

▼ Справку о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими

Заявитель проживает один?

Совместно с членами семьи

Необязательно

14. В поле основное место работы заявителя и занимаемая должность указать место работы, в случае отсутствия работы указать род занятий или поставить прочерк.

15. В поле заявитель проживает один? выбрать пункт **Совместно с членами семьи**

Основное место работы или службы заявителя, занимаемая должность заявителя

в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий

Заявитель проживает один?

- Не выбрано -

Один

▼ Совместно с членами семьи

Имя

Отчество

16. Заполнить информацию о членах семьи совместно проживающих с заявителем, указав степень родства.

Информация о членах семьи

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Степень родства

Супруг(а)

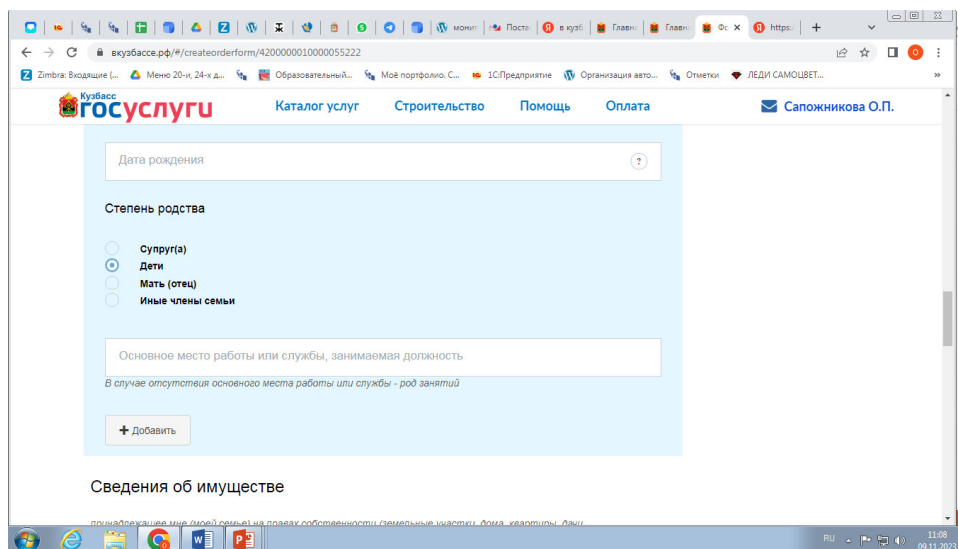
Дети

Мать (отец)

Иные члены семьи

Необязательно

17. В случае если с заявителем проживает несколько членов семьи, необходимо нажать кнопку **добавить** и внести данные на каждого члена семьи.

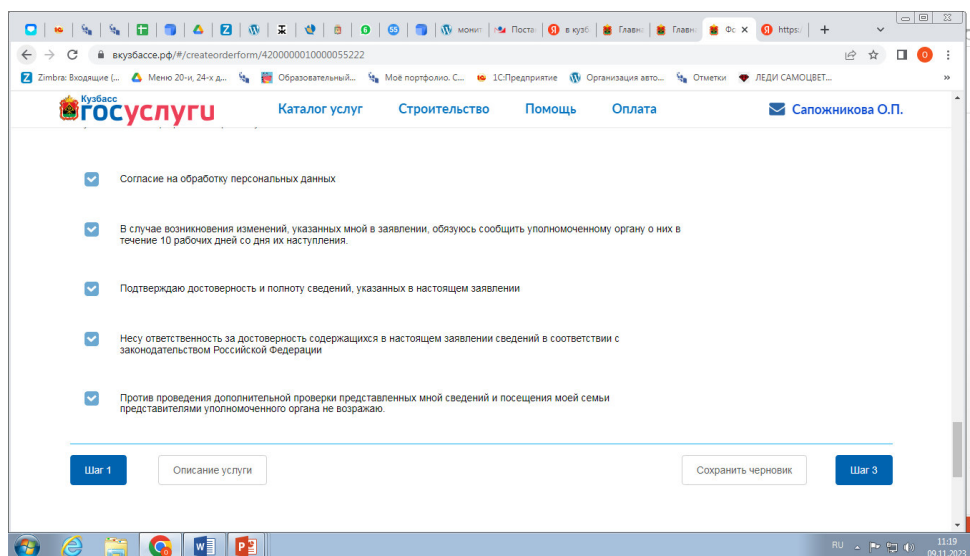


18. В пункте сведения об имуществе - предложенные варианты не являются обязательными для заполнения

19. Заполнить пункт У заявителя (или членов его семьи) имеются доходы – если выбирается пункт – **имеются**, то необходимо указать вид дохода, в случае отсутствия доходов - можно указать **не имеются**.

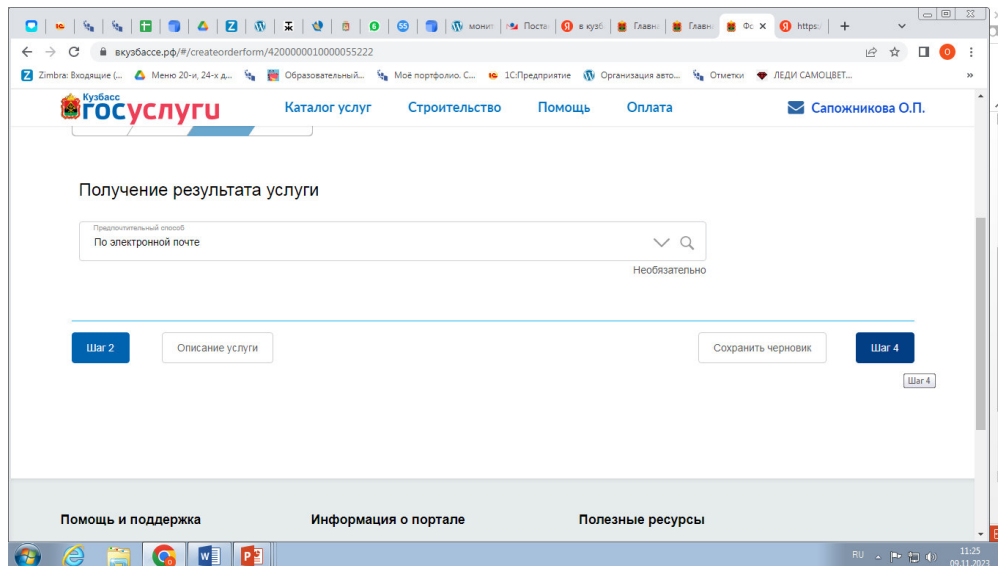
20. Далее необходимо поставить галочки во всех пяти ниже предложенных пунктах и нажать кнопку **ШАГ 3**.

- Согласие на обработку персональных данных
- В случае возникновения изменений, указанных мной в заявлении, обязуюсь сообщить уполномоченному органу о них в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.
- Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении
- Несу ответственность за достоверность содержащихся в настоящем заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации
- Против проведения дополнительной проверки представленных мной сведений и посещения моей семьи представителями уполномоченного органа не возражаю.



21. Получение результата услуги – в окошке предпочтительный способ выбрать **По электронной почте** (но в любом случае за результатом необходимо будет идти в управление социальной защиты населения Анжеро-Судженского городского округа).

## 22. Нажать кнопку **ШАГ 4**



## 23. После нажатия на кнопку **ШАГ 4** выйдет полностью заполненное заявление, его необходимо проверить, при необходимости отредактировать и нажать на кнопку **Отправить**.

