

## П Р И К А З

от 28.08.2023г.

№ 187

### **О назначении наставников молодых специалистов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность»**

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Анжеро-Судженского городского округа «Детско-юношеская спортивная школа №1 «Юность», с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности,

**приказываю:**

1. Назначить:

1.1. Тренера преподавателя Прокопьева А.П. - наставником тренера-преподавателя отделения вольной борьбы Каранского М.В.

1.2. Тренера преподавателя Маковскую А.Ю. - наставником тренера-преподавателя отделения спортивной акробатики Федорову Т.А.

1.3. Тренера преподавателя Арсланова Н.М. - наставником тренера-преподавателя отделения каратэ Литягину А.Г.

2. Инструкторам-методистам Петраковой А.А., Подзорову А.А., Маркиной Н.Н.:

2.1. Организовать деятельность педагогов-наставников и молодых специалистов в соответствии с планами индивидуальной работы в соответствии с приложением №1,2,3.

2.2. Осуществлять контроль деятельности педагогов-наставников.

3. Общий контроль за исполнением приказа оставляю **за собой**.

Директор ДЮСШ №1 «Юность» \_\_\_\_\_ Ефимов А.Г..

С приказом ознакомлена: “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2023г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
тренера-преподавателя Каранского М.В. по адаптации к профессии  
(1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Каранский Михаил Владиславович	Прокопьев Александр Петрович, тренер-преподаватель высшая квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ по вольной борьбе, по составлению программ внеурочной деятельности.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять учебно-тренировочные планы разных типов.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты занятий
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с личными делами обучающихся: • Соблюдение единых требований ведению личных дел.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			Консультация по ведению журнала учета групповых занятий.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий молодого специалиста наставником.	Не менее 1 занятия в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу занятий. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
				Организация посещения мо-	Не менее	

		лодым специалистом учебно-тренировочных занятий опытных тренеров-преподавателей.	1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		в полугодие
		Консультации по разработке наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся (в форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения обучающимися программного материала.	Проведение контрольных испытаний.	В соответствии с планом контроля	Анализ результатов.	Анализ результатов.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Тренер-преподаватель - наставник: \_\_\_\_\_ (Прокопьев А.П.)

Молодой специалист: \_\_\_\_\_ (Каранский М.В.)

Дата: \_\_\_\_\_.

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
тренера-преподавателя Федорову Т.А. по адаптации к профессии  
(1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Федорова Татьяна Анатольевна	Маковская Анастасия Юрьевна, тренер-преподаватель высшая квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ по вольной борьбе, по составлению программ внеурочной деятельности.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять учебно-тренировочные планы разных типов.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты занятий
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с личными делами обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение единых требований ведению личных дел.</li> </ul>	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			Консультация по ведению журнала учета групповых занятий.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий молодого специалиста наставником.	Не менее 1 занятия в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу занятий. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
				Организация посещения мо-	Не менее	

		лодым специалистом учебно-тренировочных занятий опытных тренеров-преподавателей.	1 урока в неделю (составляется график на каждую четверть).		в полугодие
		Консультации по разработке наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся (в форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
	Контроль качества усвоения обучающимися программного материала.	Проведение контрольных испытаний.	В соответствии с планом контроля	Анализ результатов.	Анализ результатов.
	Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.	
	Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям		По необходимости		

Ознакомлены:

Тренер-преподаватель - наставник: \_\_\_\_\_ (Маковская А.Ю.)

Молодой специалист: \_\_\_\_\_ (Федорова Т.А.)

Дата: \_\_\_\_\_.

План индивидуальной работы с молодым специалистом  
тренера-преподавателя Литягину А.Г. по адаптации к профессии  
(1-й год сотрудничества)

ФИО молодого специалиста	ФИО наставника, должность	Направления деятельности	Формы деятельности	Периодичность	Форма отчетности наставника	Форма отчетности молодого специалиста
Литягина Анастасия Геннадьевна	Арсланов Насим Магсумович, тренер-преподаватель высшая квалификационной категории	Оказание помощи в осуществлении качественного планирования (учет ключевых тем, рациональное распределение времени на изучение тем, отбор содержания).	Консультативная помощь по разработке дополнительных образовательных общеразвивающих программ по вольной борьбе, по составлению программ внеурочной деятельности.	Сентябрь	Отметка в тетради контроля	Предъявление программы
			Совместная разработка образцов конспектов учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь-ноябрь	Конспекты уроков	
			Проверка умения составлять учебно-тренировочные планы разных типов.	1 раз в четверть (октябрь-май)	Справка	Конспекты занятий
		Оказание помощи по организации качественной работы с документацией.	Консультация и контроль выполнения требований по работе с личными делами обучающихся: • Соблюдение единых требований ведению личных дел.	В течение года	Отметка в тетради контроля.	
			Консультация по ведению журнала учета групповых занятий.	Сентябрь (далее – по необходимости)	Отметка в тетради контроля.	
		Организация деятельности по повышению качества преподавания	Посещение и анализ учебно-тренировочных занятий молодого специалиста наставником.	Не менее 1 занятия в 2 недели	Тетрадь контроля; справки по анализу занятий. Отчет 1 раз в полугодие	Самоанализ уроков.
				Организация посещения молодым специалистом учебно-	Не менее 1 урока в	

		тренировочных занятий опытных тренеров-преподавателей.	неделю (составляется график на каждую четверть).		дие
		Консультации по разработке наглядно-демонстрационного материала.	1 раз в полугодие	Отметка в тетради контроля.	Предъявление разработанного материала.
		Подготовка к декаде молодых специалистов	Декабрь	Открытые мероприятия	
		Консультация по ведению и защите портфолио обучающихся (в форме отслеживания личностных результатов)	Март	Материалы консультации	
		Контроль качества усвоения обучающимися программного материала.	Проведение контрольных испытаний.	В соответствии с планом контроля	Анализ результатов. Анализ результатов.
		Диагностика затруднений.	Анкетирование, беседы, тестирование.	2 раза в год.	Обработка и интерпретация анкет.
		Индивидуальные консультации по педагогическим затруднениям	По необходимости		

Ознакомлены:

Тренер-преподаватель - наставник: \_\_\_\_\_ (Арсланов Н.М.)

Молодой специалист: \_\_\_\_\_ (Литягина А.Г.)

Дата: \_\_\_\_\_.